

«Утверждено»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2021 г

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №19  
имени В.П. Стрельникова  
А.В. Анушян  
приказ № 238-П от 31.08.2021 г.



**Положение  
об учете посещаемости учебных занятий учащимися  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №19  
имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения качества образования и профилактики безнадзорности и правонарушений, для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

**1.3. Задачи:**

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение неуспеваемости и отчисления учащихся.

1.4. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

**2. Пропуски по уважительной причине**

**2.1 Пропуски по болезни:**

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

**2.2. Пропуски по разрешению администрации.**

- ученик участвует в районных или краевых мероприятиях, представляя школу;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);

- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

### **2.3. Прочие уважительные пропуски:**

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (1-4 классы - 30°; 5-9 классы - 35°; 10-11 классы - 38°).

### **3. Учет пропущенных уроков**

В электронном журнале фиксируются все пропуски уроков учащихся.

При подсчёте количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине.

Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя. В конце четверти классный руководитель сдаёт отчёт заместителю директора по УВР, ответственному за посещаемость в школе, вместе со справками. Вышеуказанные документы хранятся в школе 1 год.

### **4. Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

### **5. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить темы уроков. Учащиеся, имеющие более 50% пропусков в четверти (полугодии) и пройти промежуточную аттестацию за данный период. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации с «сильными» обучающимися;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности утверждены в локальном акте школы.



## **6. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся и родителям (законным представителям) принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, совете старшеклассников;
- ежедневный учёт посещаемости учащегося, ведение табеля посещаемости;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- сообщение по месту работы родителей;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.