

Утверждено  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 19  
имени В.П. Стрельникова  
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 19  
имени В.П. Стрельникова  
 Г.А. Селезнева  
приказ № 440-П от 30.08.2019г.



**Положение**  
**о порядке работы психолого-педагогического консилиума**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 19 муниципального**  
**образования Усть-Лабинский район имени Героя Советского Союза В.П.**  
**Стрельникова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-педагогического консилиума (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова (далее - ППк), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ППк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова, договором между МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова и ПМПК, настоящим положением.

1.4. Цель деятельности школьного ППк - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ППк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. В состав ППк входят педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, учителя. ППк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО,



назначаемый директором.

1.6. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством руководителя ППк.

1.7. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи ППк**

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- подготовка рекомендаций по направлению детей, нуждающихся в создании СОУ, на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ППк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы коррекционной работы, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк;



- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

### **3. Регламент деятельности ППк**

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

3.6. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут



направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПК, а обучение и воспитание ребенка осуществляется с сохранением прежних образовательных условий.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ППк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о результатах обследования специалистами ПМПК.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПК, в котором конкретизируются пакет СОУ.

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности).

3.11. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. ППк ведет следующую документацию:

3.18.1. журнал записи детей на ППк (приложение № 1),

3.18.2. журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 2),

3.18.3. протокол заседаний ППк,

3.18.4. дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.

За ведение документации п. 3.18.1. - 3.18.3. отвечает секретарь ППк, п.3.18.4. - педагог- психолог, учитель-логопед, курирующий данного ребенка.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ППк;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках

деятельности ППк;

- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ обжаловать их на ПМПк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ППк.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район

## *Журнал*

### *записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум*

*начат:* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*окончен:* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район

## *Журнал*

*записи детей, прошедших*

*психолого-медико-педагогический консилиум*

*начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*



№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Реквизиты документов	Диагноз, образовательный маршрут	СОУ