

«Утверждено»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2021 г.

«Утверждаю»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 имени Героя Советского Союза В.П.Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании: п. 1 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.13. Федерального закона от 25июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 1.2. Комиссия МБОУ СОШ №19 имени В.П.Стрельникова по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории школы и школьной библиотеке контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пункта 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 №1313 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, а также решениями Комиссии.
- 1.4 Руководителем комиссии является директор школы.
- 1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

### 2. Задачи комиссии

- 2.1 Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.
- 2.2 Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в

школе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.

- 2.3 Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля по реализации этих мер.
- 2.4 Анализ эффективности работы школы по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.
- 2.5 Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.
- 2.6 Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

### 3. Основные функции

- 3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.2 При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 3.3 Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
- 3.4 Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
- 3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.
- 3.6 В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке:

Председатель: директор школы

Члены комиссии: зам. директора по ВР

преподаватель-организатор ОБЖ

библиотекарь

- 3.7 Директор школы назначается Председателем комиссии - ответственным за осуществлением сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.
- 3.8 Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
- 3.9 В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.10 Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.
- 3.11 При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.
- 3.12 Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).
- 3.13 При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).
- 3.14 Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПАЮЩЕЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСОКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ  
МАТЕРИАЛОВ

Утверждаю  
Директор ОО№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющих в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

\_\_\_\_\_ члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что нами в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии :

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о работе комиссии по  
проверке экстремистских материалов

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Выявлено / не выявлено	Кол-во	Подпись Ответственного лица

Приложение 3  
к Положению о работе комиссии по  
проверке экстремистских материалов

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

**2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

## **2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в месяц) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/нормативно-правовая%20документация/Список%20экстремистских%20материалов). Список должен содержать дату обновления.

## **2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком**

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

## **2.3 Списание экстремистских материалов**

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

## **2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет техник.