

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №19
от 30.08.2021г. протокол № 1



СОШ №19
Анушня

2021_№ 233-П

**Единый орфографический режим в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №19
имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другими нормативными документами.

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Русский язык

Наличие тетрадей по русскому языку:

- 1) 2 рабочих тетради, 1 для творческих работ, 1 для контрольных работ.
- 2) Учащиеся 1 – 2 классов пишут в тетрадях в узкую линейку. Переход на широкую линейку осуществляется в 3 классе с учётом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.
- 3) Тетради по теории, словари, тетради для словарных диктантов можно иметь по желанию.
- 4) Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ по русскому языку, для контрольных работ по русскому языку).

Образец:

**Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 3 класса б
МБОУ СО школы №19
имени В. П. Стрельникова
Смирнова Виктора.**

(Точка обязательна, имя полностью).

- 5) Фамилия, имя учащегося записывается в родительном падеже в строгом соответствии с правилами русского языка (независимо от пожелания родителей фамилию не склонять) и данными, указанными в документе, удостоверяющем

личность выпускника (при этом обращаем особое внимание на точную запись фамилий типа: «Сычева-Сычёва», имён «Наталия-Наталья».

Русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук, склоняются, если относятся к мужчинам (*Ремчука Антона, Симоняна Владислава, Палия, Короля Алексея*), и не склоняются, если относятся к женщинам (*Ремчук Марии, Симонян Софии, Палий, Король Анны*).

Однако, если фамилия созвучна с названием животного или предмета неодушевлённого, нередко в этих случаях сохраняют фамилию в начальной форме (*Заяц, Гусь, Ремень. Жук Сергея; Волга Екатерины* и т. п.) или вносят изменения с беглым гласным при склонении *Гребень - Гребеня (а не Гребня) - Гребеня Леонида*.

Из иностранных фамилий на ударяемое — *а* склоняются только славянские: *Игорь Кваша – Кваши Игоря*.

Нерусские фамилии на *-а, -я* без ударения на конечном слоге (в основном славянские, итальянские, испанские) склоняются (*Мазены*). Исключения составляют фамилии на *-а, -я* с предшествующим гласным *и*: *Гулиа, Тодрия*.

Грузинские (на *-ава*), японские и некоторые другие могут то склоняться (как правило, грузинские: *Булата Окуджавы, Георгия Чикобавы*), то не склоняться (чаще - японские: *Хатояма, Хакамада*).

В составных именах и фамилиях корейских, вьетнамских, бирманских и др. склоняется последняя часть (если она оканчивается на согласный звук): *Ким Ир Сена, Фам Ван Донга*.

При склонении иностранных имён и фамилий используются формы русских склонений: *Карел Чапек - Карела Чапека*.

В русских двойных фамилиях первая часть склоняется, если она сама по себе обозначает фамилию: *Соколова-Микитова*. Если же первая часть не образует фамилии, то она не склоняется: *Грум-Гржимайло Антона*.

6) Тетради в 1 и 2 классах подписывает учитель. Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком. Допускается наклеивание подписи тетради, распечатанное на компьютере (шрифт Times New Roman, 14)

Начиная с 3 класса, тетради подписывают учащиеся самостоятельно под руководством учителя.

7) Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

8) Подчёркивание букв, слов, членов предложения, выделения частей слова, орфограмм, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняется остро отточенным простым карандашом. Подчёркивания следует проводить по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом.

9) Допускается выделение союзов – в круг, предлогов – в квадрат.

10) Допускается использование цветных карандашей (красный, синий, зелёный) для обозначения звуков (гласный, согласный твёрдый, согласный мягкий).

11) В 1 классе дату записывает учитель числами (3.09.). Во 2 – 3 классах дату записывают учащиеся самостоятельно посередине строки (3 сентября). В 4-ом классе число пишут именем числительным полностью.

12) Запись названия работы в рабочих тетрадях производится на следующей строке после даты (без пропуска) и оформляется как предложение.

Классная работа.

13) Запись слова «упражнение» в классной работе выполняется, если упражнение выполняется полностью. Если из текста следует выписать слова, то слово «Упражнение» не пишется. В домашней работе такая запись обязательна. В первом классе допустима краткая запись (Упр. 15.). Со второго класса только полная (Упражнение 15.).

В домашней работе следует писать:

Домашняя работа.

Упражнение 43.

14) При выполнении словарной работы слово «Словарь» учащиеся не пишут. С красной строки обозначают работу со словарными словами треугольником красного (розового) цвета.

15) В тетрадях для контрольных работ после написания даты пишется вид работы: *Диктант. Списывание. Словарный диктант.* – в тетрадях для контрольных работ; *Изложение. Сочинение* – в тетрадях для творческих работ.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (Вариант 1.). В 1 классе допускается сокращённая запись (В.1.)

16) Работа над ошибками в рабочих тетрадях: во втором – четвертом классах оформляется под руководством учителя при необходимости.

17) Исправлять ошибки в тексте следующим образом:
неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией;
часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией;
вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;
нельзя заключать неверные написания в скобки;
не допускается перечеркивание ошибки несколько раз;
не допускается использование корректора.

18) Между классной и домашней работами - 2 свободных строки.

19) **Каллиграфическая** работа проводится обязательно во 2 классе ежедневно. В 3 – 4 классе работа проводится дифференцированно. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

20) При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

21) В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм.

22) По русскому языку допускаются следующие сокращения грамматических категорий:

Спряжение - I спр., II спр.

Лицо глагола - 1 л., 2 л., 3 л.

Вид глагола - с.в., н.в.

Время глагола - наст. вр., прош. вр., буд. вр.

Род - м. р., ж. р., ср. р.

Число - ед. ч., мн. ч.

Падежи - И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.

Склонение - 1 скл., 2 скл., 3 скл.

Части речи: суш., прил., гл., нар., числ., союз - с, предлог - п.

23) Обозначение грамматических категорий допускается над словом простым карандашом или рядом в скобках ручкой.

24) При записи слов в столбик после слова «Упражнение 1.» первое слово пишется с большой буквы, запятыя не ставятся.

Ветер

степь

дом

Если указываем грамматические признаки, то пишут с маленькой буквы.

Ж.р.

Ср.р.

М.р.

мама

дерево

отец

Если слова записываются в строчку, то первое слово пишется с большой буквы, остальные - с маленькой (за исключением имён собственных) через запятую.

25) Справа дописываем до конца строки, при этом с 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

26) Перед выполнением грамматического задания в тетради для контрольных работ строчки не пропускают. Оценки ставятся в конце работы. Например: 5/4.

27) Допускается в 1 классе выполнение контрольной работы на печатной основе.

Работы хранятся в отдельной папке.

28) Работа над ошибками проводится после каждой проверочной работы. Допускается фронтальный вид работы над ошибками, то есть одновременная работа со всем классом.

29) В 1 классе и 1 четверти 2 класса учитель проверяет работу, исправляет ошибки и ставит отметку о выполнении: «Молодец», «Справился», «Не совсем справился» или «Не справился».

30) В 1 - 3 классах проверяются ежедневно в обязательном порядке классная и домашняя работы, в 4 классе допускается выборочная проверка классной работы и в обязательном порядке домашняя работа. Проверку тетрадей учитель осуществляет пастой красного цвета. Проверку контрольной работы учитель осуществляет к следующему уроку.

31) При проверке работы над ошибками учитель ставит отметку: См.

27 октября

Классная работа

ли ли ли ли ли ли на на
шлись, дая, шце, бая, фая

▲ Ваа, Вио, Виля, Вопетит, Во-
вей, Весе, Венне

Упражнение 25.

Слушать всегда.

Ваша пёшка на утёпел,

Слушай всегда.

Подумает в ней вашар:

- Что ты вуешь там?

- Ветер!

- А тебе не надо вис,

Не васуныс векайт?

- Нет!

Таму, что волат дым.

Просто всегда вушать!

Тарис - втарис, вбви - вбви,

висево - висе, висрива - висрив.

Виуныс вбви веволат виу.

Вбви висе виу, вбви виу висе

виу.

Домашняя работа

Упражнение 71.

Вежда - вижда, вежда, вежда

ны - видамы, веждамы, вида

тема вида, веждамы - вида ве-

ждамы.

Вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида;

вида - вида, вида, вида.

60, 50.

Образцы морфологического разбора

Дело - сушь

I (Что?) дело.

И.ф. - дело.

II. Лест. - несдущ, нарущ, ср.п.;

несет - в ч.п., в ед.ч.

III (Что?) дело.

Хвойные - прил.

I. Деревья (какие?) хвойные.

И.ф. - хвойный.

II. Лест. - нет;

несет - во мн.ч., в ч.п.

III. Деревья (какие?) хвойные.

Дремит - глаг.

I. Камни (что делает?) дремит.

И.ф. - дремать.

II. Лест. - н.в.;

несет. - в наст.вр., в ед.ч.

III. Камни (что делает?) дремит.

3. Математика

Наличие тетрадей по математике:

- 1) В течение года ведутся две рабочие тетради и со 2-го класса тетрадь для контрольных работ.
- 2) Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по математике, для контрольных работ по математике).

Образец:

Тетрадь
для работ
по математике
ученика 3 класса б
МБОУ СО школы №19
имени В. П. Стрельникова
Смирнова Виктора.
(Точка обязательна, имя полностью).

- 3) Фамилия, имя учащегося записывается в родительном падеже в строгом соответствии с правилами русского языка (независимо от пожелания родителей фамилию не склонять) и данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника (при этом обращаем особое внимание на точную запись фамилий типа: «*Сычева-Сычёва*», имён «*Наталия-Наталья*».
- 4) Русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук, склоняются, если относятся к мужчинам (*Ремчука Антона, Симоняна Владислава, Палия, Короля Алексея*), и не склоняются, если относятся к женщинам (*Ремчук Марии, Симонян Софии, Палий, Король Анны*).
- 5) Однако, если фамилия созвучна с названием животного или предмета неодушевлённого, нередко в этих случаях сохраняют фамилию в начальной форме (*Заяц, Гусь, Ремень. Жук Сергея; Волга Екатерины* и т. п.) или вносят изменения с беглым гласным при склонении *Гребень - Гребеня* (а не *Гребня*) - *Гребеня Леонида*.
- 6) Из иностранных фамилий на ударяемое — а склоняются только славянские: *Игорь Кваша – Кваши Игоря*.
- 7) Нерусские фамилии на -а, -я без ударения на конечном слоге (в основном славянские, итальянские, испанские) склоняются (*Мазены*). Исключения составляют фамилии на -а, -я с предшествующим гласным и: *Гулиа, Тодрия*.
- 8) Грузинские (на -ава), японские и некоторые другие могут то, склоняться (как правило, грузинские: *Булата Окуджавы, Георгия Чикобавы*), то не склоняться (чаще - японские: *Хатояма, Хакамада*).
- 9) В составных именах и фамилиях корейских, вьетнамских, бирманских и др. склоняется последняя часть (если она оканчивается на согласный звук): *Ким Ир Сена, Фам Ван Донга*.
- 10) При склонении иностранных имён и фамилий используются формы русских склонений: *Карел Чапек - Карела Чапека*.

11) В русских двойных фамилиях первая часть склоняется, если она сама по себе обозначает фамилию: *Соколова-Микитова*. Если же первая часть не образует фамилии, то она не склоняется: *Грум-Гржимайло Антона*.

12) Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу). Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать одну клетку (на второй клетке пишем).

13) Название работы *Классная работа (Домашняя работа)* пишем на 6 клетке от левого края тетради.

14) Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенства и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой. От верхнего края листа отступаем 1 клетку.

15) *Дата*. Запись даты производится цифрами, а название месяца – прописью по центру строки на 11 клеточке от левого края тетради (6 сентября). В 1 классе дату записывает учитель по центру строки цифрами (4.10.)

16) В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

17) При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

18) При выполнении письменных вычислений в столбик компоненты действий записываем не пропуская ни одной клетки, подчёркиваем ручкой. Арифметические знаки (+, -, x, :) записываем слева между компонентами арифметического действия.

19) При решении уравнений для выполнения проверки подчёркиваем ручкой корень уравнения не пропуская клетки под линейку.

20) При нахождении значения числового выражения, содержащего действия трёх ступеней расставляем порядок действий в соответствии с правилом вверху ручкой.

21) В записи многозначных чисел точку между классами не ставим.

22) При решении задачи следует писать «Задача 4», в 1 классе допускается запись «3.4» при выполнении других номеров следует указать номер соответствующего задания (№ 2.)

23) *Оформление текстовых задач*. Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для него форме.

Запись слов числовых значений производится синей пастой, стрелки и чертежи – простым карандашом.

Краткая запись должна быть удобной, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами и не содержать решения.

24) *Ответ*. Записывается кратко математически грамотно, в соответствии с вопросом (Ответ: 45 стульев).

Принятые международные сокращения, такие как: см, кг, м и т.д. в ответе записываются кратко, без точки.

25) *Оформление геометрической задачи*. Чертеж выполняется простым карандашом при помощи геометрических инструментов.

Буквенное «имя» фигуры записывается заглавными буквами латинского алфавита без точек.

Решение задачи, нахождение периметра, площади допускается записывать справа или ниже от чертежа.

Перед нахождением площади (периметра) сначала записываем формулу, а затем решение.

Периметр обозначаем буквой- P , площадь - S , расстояние - S' , время - t , скорость - v .

26) При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.

27) В тетрадях для контрольных работ слова «Контрольная работа» не пишутся, а номер варианта указывается на следующей строке после даты.

Вариант 2.

В 1 классе допускается сокращённая запись варианта работы (В.1.).

28) При выполнении математического диктанта записывается дата, на следующей строке указывается вид работы «Математический диктант».

29) Допускается выполнение проверочной работы на печатной основе.

СТРАНИЧКА УЧЕНИКА

15 квадрата.

Массовая работа

№1

$$12 + 75 = 93$$

$$85 - 36 = 49$$

$$40 : 4 = 10$$

$$16 \cdot 2 = 32$$

$$80 : 4 + 72 = 92$$

$$100 - 78 = 22$$

$$96 : 8 + 59 = 71$$

$$49 : 7 + 9 \cdot 5 = 52$$

Задача 6

- 1) 15, 6 = 90 (г) - сидит в 6-ти рядах.
 - 2) 90 + 10 = 100 (г) - выстрели снарядов.
- Ответ: 100 гильзов.

№2

$$x \cdot 2 = 14$$

$$x = 14 : 2$$

$$x = 7$$

$$28 : 2 = 14$$

$$14 = 14$$

№3

Сумма $a = 17$, тогда $b = 17 - 2 = 15$

Сумма $a = 20$, тогда $b = 20 - 3 = 17$

№4

$$\begin{array}{r} +436 \\ 280 \\ \hline 716 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -716 \\ 280 \\ \hline 436 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} +723 \\ 197 \\ \hline 920 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -920 \\ 723 \\ \hline 197 \end{array}$$

№5

$$P_{\text{перим}} = (a+b) \cdot 2 = (5+3) \cdot 2 = 16 \text{ (см)}$$

$$S_{\text{площ}} = a \cdot b = 5 \cdot 3 = 15 \text{ (см}^2\text{)}$$



Домашняя работа

№3

$$\begin{array}{r} \times 283 \\ 42 \\ \hline 566 \\ 1132 \\ \hline 11886 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \times 207 \\ 20 \\ \hline 1035 \\ 414 \\ \hline 5175 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 945 \overline{) 3} \\ 0 \quad \underline{3} \quad 2 \quad 5 \\ 7 \\ \hline 15 \end{array}$$

№4

$$350 - 140 = 210 + 120$$

$$210 + 400$$