

Согласовано с ГПО
Председатель ГПО
Васильцова С.И./



Директор МБОУ СОШ №19
имени В. П. Стрельникова
Г. А. Селезнева

Приказ №380-П от 30.08.2018 г.



Положение

о ликвидации академической задолженности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 муниципального образования Усть-Лабинский район имени Героя Советского Союза В.П. Стрельникова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ СОШ №19 имени В.П. (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Уставом школы, «Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля их успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова», утвержденным приказом №380-П от 30.08.2018 года.
2. Положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.
5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.
6. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности учащимися» далее (Положение) является локальным актом школы (далее Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимся.

II. Организации мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся задолженности (Приложение 1).
- 2.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя- предметника (по заявлению родителей), необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим учебному предмету курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в урочное и во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

III. Аттестация условно переведенного учащегося

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, диктант, тестирование) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету, комплексная работа).

3.3. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

3.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (Приложение 2):

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек, имеющих квалификационные категории.

3.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, либо на

обучение по индивидуальному плану.

3.7. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 4).

IV. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Учащийся:

4.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

4.3.2 учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.4 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка __ (_____)

Приказ № __ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.5. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей)

необходимые консультации.

4.6 Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

4.8. проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) (мые)

Администрация МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова ставит Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) ученик (ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____ 20__ г.) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по:

переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Первая переаттестация Вашего ребенка назначена на период с

« _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись родителей)

Директору МБОУ СОШ №19 имени
В.П. Стрельникова
Г.А. Селезневой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу оставить мою(его) дочь (сына) _____
(ФИО обучающегося)

на повторное обучение в _____ классе в 201____ - 201____ учебном

году без проведения повторных аттестаций за курс _____ класса.

Дата

_____/_____
подпись

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20___ г.

№

станция Ладожская

О проведении промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

На основании п.5 ст.58 Федерального закона №273 от 27.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» и результатов повторной промежуточной аттестации, проведенной согласно приказу МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова № ___ от 01.09.2018 г., приказываю:

1. Провести промежуточную аттестацию _____, имеющих академические задолженности за курс _____ класса; _____, имеющего академические задолженности за курс _____ класса; _____, имеющих академические задолженности за курс _____ класса в следующие сроки:
«___» _____ 20___ года
Начало промежуточной аттестации для _____ в 9.00 часов.
Начало промежуточной аттестации для _____ в 10.00 часов.
2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей обучающихся.
3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации _____, имеющих академические задолженности за курс _____ класса; _____, имеющего академические задолженности за курс _____ класса.

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет, должность
1			

Утвердить состав комиссии по проведению аттестации _____, имеющих академические задолженности за курс _____ класса

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет, должность
1			

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.
5. _____, руководителю ШМО учителей начальных классов подготовить тексты заданий для проведения промежуточной

аттестации по предметам за курс _____ классов.

6. Учителям-предметникам _____ класса предоставить задания для комплексной работы для учащихся за курс _____ класса заместителю директора по УВР _____.

7. Заместителю директора по УВР _____ подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс _____ класса.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
имени В. П. Стрельникова

Г. А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф И О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201 __ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 __ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от « ____ » сентября 20 ____ г.

№

станция Ладожская

О проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

7. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля их успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова», утвержденным приказом №380-П от 30.08.2018 года, приказываю:

1. провести промежуточную аттестацию _____, имеющих академические задолженности за курс ____ класса; _____, имеющих академические задолженности за курс ____ класса в следующие сроки:

с ____ . ____ .20 ____ г. по ____ . ____ .20 ____ г.

2.Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей обучающихся.

3.Учителям-предметникам подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс соответствующего класса.

4.Ответственность за проверку работ, подготовку протоколов возложить на учителей-предметников.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МБОУ СОШ № 19
имени В. П. Стрельникова

Г. А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ
от « ____ » _____ 20 ____ г.

№

станция Ладожская

О результатах ликвидации академической задолженности

Согласно п.9 ст.58 Федерального закона №273 от 27.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей , приказываю:

- 1.В связи с академической задолженностью по _____ за курс _____ класса оставить на повторное обучение в _____ классе _____ по индивидуальному учебному плану.
- 2.Включить _____ в списочный состав ____ класса.
- 3 _____ , классному руководителю __ класса, оформить документы в соответствии с законодательством.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МБОУ СОШ № 19
имени В. П. Стрельникова

Г. А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Лист ознакомления с Положением о ликвидации академической задолженности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 муниципального образования Усть-Лабинский район имени Героя Советского Союза В.П. Стрельникова»:

Донецкая А.Т. Директор 01.09.2018г.
Варшавская Н.А. Куп 01.09.2018г.
Мещеряева И.Н. Куп 01.09.2018г.
Ломанов С.А. Куп 01.09.2018г.
Томашаренко Г.М. Куп 01.09.2018г.
Мордвин М.И. Куп 01.09.2018г.
Зерякина Д.А. Куп 01.09.2018г.
Труфанова И.В. Куп 01.09.2018г.
Семарина Т.В. Куп 01.09.2018г.
Молчан М.В. Куп 01.09.2018г.
Мартынова И.И. Куп 01.09.2018г.
Перов Е.Ю. Куп 01.09.2018г.
Сейдина Г.У. Куп 01.09.2018г.
Тасовкина И.А. Куп 01.09.2018г.
Лабунцева С.А. Куп 01.09.2018г.
Бедина И.И. Куп 01.09.2018г.
Васильева А.В. Куп 01.09.2018г.
Труфанова И.В. Куп 01.09.2018г.

Лист ознакомления с Положением о ликвидации академической задолженности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 муниципального образования Усть-Лабинский район имени Героя Советского Союза В.П. Стрельникова»: