

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №19
от ____ .09.2013 протокол № 2

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №19
_____ Г. А. Селезнева
подпись

Приказ от ____ .09.2013 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №19
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №19 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБОУ СОШ №19) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №19.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органа ученического самоуправления «Ученическая республика «Дружба»» (протокол № 2 от 25.09.2013 г.), мнения Общешкольного родительского комитета (протокол № 1 от 12.09.2013 г.), а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ №19 (протокол № 1 от 19.09.2013 г.).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №19, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Состав и порядок формирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 12 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников лицея.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом от имени законных представителей несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзной организацией работников МБОУ СОШ №19.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №19.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБОУ СОШ №19 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Все заседания Комиссии протоколируются.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Документы, поступившие в Комиссию, входят в общую систему делопроизводства МБОУ СОШ №19.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном числе голосов решающим является мнение председателя.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ СОШ №19, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ СОШ №19, в том числе вследствие издания

локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МБОУ СОШ №19.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.