

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ №19
имени В.П.Стрельникова
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19
имени В.П. Стрельникова
А.В. Анушнян
приказ от 31.08.2021г. №233-П.



Положение
о порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №19
имени Героя Советского Союза В. П. Стрельникова
муниципального образования Усть-Лабинский район

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок (далее Положение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.5. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова осуществляется учителями посредством выставления оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления оценок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края с учётом средневзвешенного значения оценки в электронном журнале.

2.2. Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3 – 11 классах и во 2 классе во II, III, IV четвертях;
- четвертные, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 3 – 9 классах и во 2 классе во II, III, IV четвертях;
- единственным фактическим материалом для выставления четвертной оценки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих оценок;
- полугодовые, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой оценки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих оценок;
- годовые, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой оценки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) оценок, в том числе с учётом оценки за промежуточную аттестацию.
- итоговые, выставляемые в аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.3. Порядок выставления итоговых оценок, подлежащих записи в аттестат об основном общем или среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяется.

2.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах и в I четверти 2 класса и элективным курсам ОРКСЭ (4 класс) и ИРПО (9 класс) запрещается. Об освоении программного материала учитель в электронном журнале делает запись «осв.». Предмет «Кубановедение» оценивается по полугодия, за I и III четверть в электронном журнале учитель делает запись «осв.».

3. Четвертная, полугодовая, годовая оценки.

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую оценки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. Четвертная (полугодовая) и годовая оценки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за день до окончания четверти (полугодия), но не позднее последнего дня четверти (полугодия).

3.3 Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день четверти.

Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.4. Четвертные (полугодовые) оценки должны быть объективными и обоснованными. У обучающегося 2-9 класса должно быть не менее трех оценок, если недельная нагрузка по предмету – один час в неделю, если недельная нагрузка 2 и более часов в неделю, то оценок должно быть не менее 5. У обучающихся 10-11 класса должно быть не менее пяти оценок при недельной нагрузке - 1 час. Если нагрузка составляет 2 и более часа в неделю, то оценок должно быть не менее 10. Отметка «2» по текущему контролю не требует обязательного закрытия.

3.5. Четвертная оценка обучающимся 2-9-х классов, и полугодовая отметка обучающимся 10-х и 11-х классов выставляется в соответствии с «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний, умении и навыков обучающихся» по каждому предмету.

3.6. Выставление четвертных и полугодовых отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку (Приложение №1)

3.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х согласно приложению № 2.

3.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно приложению № 3.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

4.3. Перед выставлением учителем-предметником неудовлетворительной четвертной (полугодовой) оценки учащемуся учитель обязан заявить об этом за две недели до выставления неудовлетворительной оценки, предоставить материалы по работе с учащимся и его родителями в учебную часть. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) оценки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия)

(составить план работы и график проведения дополнительных занятий с учащимся). Классный руководитель обязан поставить в известность родителей учащегося, который может получить неудовлетворительную оценку по итогам четверти (полугодия) за две недели до выставления оценки (в письменном виде).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной оценки за четверть (полугодие) по предмету).

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или учебно-методической работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления четвертных, полугодических и годовых оценок в МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Положение о порядке выставления четвертных, полугодических и годовых оценок в МБОУ СОШ №19 имени В. П. Стрельникова и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
0 - 2,59	2
2,60 - 3,59	3
3,60 - 4,59	4
4,60 - 5	5

Приложение №2

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая оценка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 3

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2