

ПАСПОРТ школьной библиотеки

Район (город) Усть-Лабинский

библиотека МБОУ СОШ №19 имени В.П.Стрельникова , ул. Ленина, 15, тел. 8(861)3570583

ФИО директора, ФИО завуча, курирующего работу библиотеки		Анушян Аида Васильевна, Проскуракова Анжела Михайловна
ФИО методиста		Бочарова Юлия Алексеевна
Дата последней проверки по оказанию методической помощи		декабрь 2019 г
Наличие тетради замечаний и предложений по итогам проверок		да
Штат библиотеки (ФИО заведующей библиотекой, ФИО сотрудников), образование, общий стаж, библиотечный стаж		Палей Надежда Борисовна, средне-специальное (библиотечное) общий стаж - 41 год, библиотечный стаж -41 год
Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации		20 августа 2022 ООО "ВНОЦ СОТех", Липецк
График работы библиотеки		9-00 - 17-00, перерыв 13-00 -13-48, выходной - суббота, воскресенье
Кол-во обучающихся (2022 год)		800
Кол-во классов-комплектов (2022 год)		33
Краевые субвенции (расходы, включенные в норматив подушевого финансирования) на приобретение учебников (2022год)		783272,55
Количество приобретенных учебников (2022 год)		2167
Спонсорские средства (2020 год) на приобретение учебников		0
Количество приобретенных учебников (2020 год)		0
Краевые субвенции (расходы, включенные в норматив подушевого финансирования) на приобретение книг основного фонда (2020 год)		0
Количество приобретенных книг основного фонда (2020 год)		0
Спонсорские средства (2022год) на приобретение книг основного фонда		0
Количество приобретенных книг основного фонда (2022 год)		0
Фонд библиотеки	основной	6633
	в т.ч., фонд учебно - методических пособий	170
	учебный	18037
	в т.ч., фонд учебников	18037
	электронные носители	38

Наличие книгохранилища для учебного фонда: (да, нет, совмещен с абонементом)		Да 6 м2
Наличие читального зала (да, нет, совмещен с абонементом, количество мест)		совмещен с абонементом, 12 мест, 18 кв.м.
Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда, на электронные носители). Ведутся по календарному году.		да
Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда		да
Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)		по предметам
Наличие на полках учебников, невыданных обучающимся (причина)		уменьшение контингента учащихся
Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (причина)		нет
Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утеранных читателями, периодичность списания, своевременность)		Даты последних списаний: основной фонд 03.07.2022 по причине морально - устаревшие учебный фонд 03.07.2022 по причине ветхости, морально-устар.
Папки движения фондов (накладные, акты на списание, другая документация)		имеется
Тетрадь (картотека, формуляры) выдачи учебников по классам (да, нет)		ведомость выдачи на каждый класс
Порядок выдачи учебников	индивидуальный	9 -11 классы
	коллективный	1 - 8 классы
	другой (какой)	нет
Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК		Да, в соответствии с таблицами ББК
Установка компьютерного оборудования в школьной библиотеке		да
Умение работников библиотеки пользоваться компьютером		да
Обучение на курсах компьютерной грамотности по программе "MARC - SQL" (с указанием места прохождения курсов)		КубГУ г.Краснодар 08.10.2004г.
Умение работать в программах ("WORD", "Excel", Microsoft Power Point", "MARC - SQL" и др.)		да
Использование компьютерного оборудования в работе библиотеки		да
Выход в Интернет		да
Количество наименований выписываемых периодических изданий	Для педагогических работников (перечислить)	Педвестник Кубани, Вестник образования России, Педсовет, Последний звонок
	Для обучающихся	Юный эрудит, Читайте, Веселые картинки, Классный журнал, Спасайкин, ДДД, Мир техники, Нарконет, Непоседа
	Библиотечковедческих	Школьная библиотека
	По назначению	0

Ведение картотек	Систематическая картотека статей	да
	Краеведческая картотека (каталог) и тематические подборки материалов	да
	Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение)	Наши праздники - 5-11 кл. Мир увлечений - 6-11 кл
	Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательское назначение)	В помощь классным руководителям - кл.рук Готовимся к урокам - уч.-предметники
Наличие нормативных документов		
Положение библиотеки, правила пользования библиотекой (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)		да
План работы библиотеки, утвержденный директором ОУ (да, нет)		да
Должностная инструкция заведующего библиотекой (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)		да
Должностная инструкция библиотекаря (да, нет) (утверждается руководителем ОУ)		да
Учетно - отчетная документация		
Инвентарные книги (да, нет). Ведутся только на основной фонд.		да
Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (да, нет). Ведется по календарному году.		да
Дневник работы библиотеки школы (да, нет). Ведется по учебному году.		да
Другие формы документации (учет подаренных изданий и т.п.)		суммарные книги
Справочно-библиографический аппарат библиотеки		
Алфавитный каталог		да
Систематический каталог		да
Тематические накопительные папки газетных и журнальных вырезок		да
Рекомендательные библиографические указатели (списки)		да
Учет библиографических справок (книга учета, картотека, количество на 01.09.2022 г.)		тетрадь учета библиографических справок, 250
Массовая работа		
Общее количество мероприятий за прошедший учебный год		93
Из них:		
проектная деятельность		8
кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)		1
кол-во обзоров, бесед		10
кол-во диспутов (скайп)		1

кол-во устных журналов	0
кол-во утренников	2
кол-во литературных игр и викторин	10
Участие в конкурсах	4
Другие формы	18
Библиотечные уроки	39
Наиболее удавшиеся мероприятия	Видео ролики по пропаганде книг, видео встречи с о сверстниками из Португалии, Хорватии, Индии и реклама книг
Наглядная пропаганда библиотеки	
Общее количество книжных выставок и полок, электронных книжных выставок (за прошедший год)	31
Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение)	С книгой в мир интересных наук; Доблесть и слава России; Тебе, выпускник; Волшебник в мире книг живет; Край мой - гордость моя; Жемчужина России - Кубань; Кубань - территория безопасности, Покорение космоса, Об усатых-полосатых; Живи, Земля!; Духовность России; Мы выбираем жизнь
Индивидуальная работа с читателями	
Анализ читательских формуляров (периодичность)	по полугодиям
Индивидуальные рекомендательные беседы	да
Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	для опекаемых, детей-инвалидов, детей из группы риска
Другие формы (картотека читательских интересов...)	нет
Основные показатели работы на 01.09.2022 г.	
Количество читателей	824
Количество посещений	9523
Количество книговыдач	9174
Читаемость	= кол. книговыдач / кол. читателей 9174 824 11,1
Обращаемость основного фонда	= кол. книговыдач / кол. осн. фонд 9174 6633 1,4
Посещаемость	= кол. посещений / кол. читателей 9523 824 11,6
Книгообеспеченность	= кол. осн. фонда / кол. обучающихся 6633 800 8,3
Работа с родителями	Кн. выставки, электронные кн. выставки; рек. списки лит, беседы на кл. собраниях
Кубановедение	Кн. выставки, электронные кн. выставки; рек. списки лит, беседы, обзоры, презентации книг, викторины, лит. игры, конкурсы
Работа с педколлективом	Кн. выставки, электронные кн. выставки рек. списки лит, беседы на педсоветах

Библиотекарь МБОУ СОШ №19 имени В.П.Стрельникова _____

подпись

Н.Б.Палей

расшифровка