

**План**  
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район в 2024 году**

**Анушян Аида Васильевна** – директор МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова;

**Трухонина Татьяна Вячеславовна** - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, ответственный за формирование и сопровождение базы данных ГИА–9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова

**Загребельная Ольга Борисовна** – заместитель директора по УВР

**Бухтоярова Ирина Дмитриевна** – педагог-психолог МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b><i>I. Работа с участниками ГИА -9</i></b>				
1.1	Проведение классных часов, классных собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году: – порядок проведения ГИА-9; – сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы); – объявление сроков проведения ГИА-9; – выбор предметов на прохождение ГИА-9; – перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; – процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	сентябрь 2023- июль 2024	Трухонина Т.В., классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>– минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>– оказание психологической помощи выпускнику;</li> <li>– об учебных заведениях Краснодарского края.</li> </ul>			
<b>1.2.</b>	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии».	сентябрь-октябрь 2023	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
<b>1.3</b>	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков при подготовке к ГИА-9.	сентябрь-октябрь 2023	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
<b>1.4</b>	Ознакомление обучающихся с возможностями использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке к сдаче ГИА-9.	сентябрь-октябрь 2023	Трухонина Т.В., Палей Н.Б.	
<b>1.5</b>	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях проведения ГИА-9 2024 года.	сентябрь 2023-май 2024	Трухонина Т.В. учителя-предметники	
<b>1.6</b>	Индивидуальные и групповые консультации с учащимися, слабомотивированными на учебу.	сентябрь 2023-май 2024	Трухонина Т.В. учителя-предметники	
<b>1.7</b>	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками и нарушениями, допущенными при проведении ГИА-9 2024 года	сентябрь-октябрь 2023	Трухонина Т.В. учителя-предметники	
<b>1.8</b>	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	сентябрь 2023-апрель 2024	Трухонина Т.В. учителя-предметники	
<b>1.9</b>	Собеседования об условиях, сроках подачи заявлений в СУЗы и ПУ Краснодарского края и других регионов России.	сентябрь 2023-февраль 2024	Трухонина Т.В.	
<b>1.10</b>	Разъяснительные беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ.	сентябрь 2023-февраль 2024	Трухонина Т.В.	

1.12	Информирование выпускников о размещении перечня СУЗов и ПУ Краснодарского края и других регионов России.	сентябрь 2023- февраль 2024	Трухонина Т.В. учителя- предметники	
1.13	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА-9».	февраль- март 2024	Трухонина Т.В. классные руководители 9 классов	
1.14	Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по вопросам проведения ГИА-9 2024 году: – о выборе предметов для сдачи ГИА-9; – о психологической готовности к сдаче экзаменов; – об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; – о дополнительных материалах для сдачи ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9.	февраль- апрель 2024	Трухонина Т.В. классные руководители 8 классов	
<b><i>II. Работа с родителями</i></b>				
2.1.	Обеспечение участия родителей выпускников в краевых родительских собраниях, конференциях, вебинарах.	в соответствии с графиком МОН и МП, ГКУ КК ЦОКО	Трухонина Т.В.	

<p>2.2.</p>	<p>Проведение муниципальных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения ГИА-9;</li> <li>– о проведении ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>– об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году;</li> <li>– сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы);</li> <li>– сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы);</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9;</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА-9; перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания,</li> <li>– в пункте проведения экзамена;</li> <li>– процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>– условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>– минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата.</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>– об оказании психологической помощи выпускнику;</li> <li>– об учебных заведениях Краснодарского края</li> </ul>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Анушян А.В., Трухонина Т.В.</p>	
-------------	---	----------------------------------	--	--

2.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения ГИА-9;</li> <li>– о проведении ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>– об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году;</li> <li>– сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы);</li> <li>– сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы);</li> <li>– объявление сроков проведения ГИА-9;</li> <li>– выбор предметов на прохождение ГИА-9;</li> <li>– перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена;</li> <li>– процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>– условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>– минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата.</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>– об оказании психологической помощи выпускнику;</li> <li>– об учебных заведениях Краснодарского края.</li> </ul>	сентябрь 2023- апрель 2024	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
2.4.	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о психологической помощи выпускнику при подготовке к сдаче ГИА;</li> <li>– о необходимости посещения факультативов, элективов, курсов по выбору, консультаций для успешного прохождения ГИА-9;</li> <li>– о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и интернет-сайтов;</li> <li>– об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков при подготовке к ГИА-9;</li> <li>– о работе школьной библиотеке при подготовке к ГИА-9.</li> </ul>	сентябрь 2023 - апрель 2024	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	

2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2023 - апрель 2024	Анушян А.В., Прошунина Т.В.	
<b>III. Использование информационных и методических материалов</b>				
3.1.	Изучение и реализация методических рекомендаций, инструкций по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: – рекомендаций для ответственных за организацию ГИА-9 в ОО; – рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов в УО и ОО; – рекомендаций по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; – рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии».	сентябрь 2023 - март 2024	Трухонина Т.В.	
3.2.	Изучение и реализация, составление методических рекомендаций, по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-9 и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию.	сентябрь 2023 - январь 2024	Трухонина Т.В. Бухтоярова И.Д.	
3.3.	Ознакомление, использование в работе информационного сборника «Материалы для информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2022-2023 учебном году».	декабрь 2023- апрель 2024	Трухонина Т.В.	
3.4.	Ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с памятками по вопросам: – сроки этапы и сроки подготовки к ГИА-9 (досрочный, основной); – права и обязанности участников ГИА-9; – особенности проведения ГИА-9 в 2024 году; – источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9; – о местах, сроках, подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9.	октябрь-декабрь 2023	Трухонина Т.В.	
3.5.	Ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с информационными листовками по проведению ГИА-9.	октябрь-декабрь 2023	Трухонина Т.В.	

3.6.	Осуществление опросов о степени информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	декабрь 2023-март 2024	Трухонина Т.В.	
<b>IV. Обеспечение раздаточным материалом</b>				
4.1	Изучение и распространение информации, опубликованной на официальных сайтах МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО и УО.	еженедельно	Трухонина Т.В.	
4.2.	Изучение, распространение и применение методических рекомендаций, по психологической подготовке выпускников к ГИА-9.	еженедельно	Трухонина Т.В.	
4.3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА-9.	по мере публикаций	Трухонина Т.В.	
4.4.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).	в соответствии с актуальными задачами	Трухонина Т.В.Классные руководители 9 классов	
4.5.	Обеспечение ОО опросными материалами для проведения и анализа информированности участников ГИА-9 об особенностях проведения ГИА-9 2024 года.	декабрь 2023-март 2024	Трухонина Т.В.	
<b>V. Работа в общеобразовательных организациях</b>				
	<p>Организация и размещение, своевременное обновление соответствующих разделов сайтов и информационных стендов о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и интернет-сайтов;</li> <li>– сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы);</li> <li>– объявление сроков проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки и места проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</li> </ul>			

5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9;</li> <li>– об изменении содержания КИМ по учебным предметам;</li> <li>– перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена;</li> <li>– о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ;</li> <li>– процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>– условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>– минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>– сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>– о работе школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями);</li> <li>– о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.</li> </ul>	Еженедельно	Трухонина Т.В.	
5.2.	Организация систематизации нормативных и распорядительных документов, методических материалов, в том числе в ОО.	по мере публикаций	Трухонина Т.В.	
5.3.	Организация проведения тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года.	сентябрь – ноябрь 2023	Анушян А.В., Трухонина Т.В. руководители ШМО	
5.4.	Обеспечение организации работы библиотек ОО как ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9, предоставления доступа к сети интернет.	сентябрь 2023– январь 2024	Анушян А.В.	
5.5.	Анализ результатов ИРР в ОО (отчет на планерном совещании), составление справок.	ноябрь 2023– март 2024	Трухонина Т.В.	



5.6.	Организация проведения анализа анкетирования информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в ППЭ.	январь - апрель 2024	Трухонина Т.В.	
5.7.	Организация проведения совещаний с учителями –предметниками, классными руководителями по итогам анализа эффективности проведения ИРР с выпускниками и 9-х классов и их родителями (законными представителями).	январь - апрель 2024	Трухонина Т.В.	
5.8.	Организация осуществления контроля за проведением работы с обучающимися 9-х классов по демоверсиям ФИПИ 2024 года.	октябрь 2023– май 2024	Трухонина Т.В. руководители ШМО	
5.9.	Организация своевременного обновления информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 2024 года.	октябрь 2023– май 2024	Трухонина Т.В.	
<b>VI. Работа в муниципальном образовании Усть-Лабинский район</b>				
6.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР в МО Усть-Лабинский район.	по мере публикаций	Трухонина Т.В.	
6.2.	Подготовка школьных планов по проведению ИРР в с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	октябрь 2023	Трухонина Т.В.	
6.3.	Обеспечение участия в совещаниях в режиме видеоселекторов с участием начальника управления образованием, ответственным за организацию проведения ГИА-9 2024 года.	в соответствии с этапами	Трухонина Т.В.	
6.4.	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию и проведению мероприятий по ИРР с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями).	в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА-9 (см. приложение 1)	Трухонина Т.В.	
6.5.	Организация участия школы в региональном конкурсе по теме: «Новые подходы в организации ИРР в муниципальных образованиях (новые направления и формы)»	октябрь-декабрь 2023	Трухонина Т.В.	

6.6.	Организация участия в информировании учителей-предметников на заседаниях ТМО об изменениях в КИМах ГИА-9 2024 года по сравнению с ГИА-9 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА-9 (см. приложение 1)	Трухонина Т.В.	
6.7.	Организация участия в проведении ИРР с директорами ОО, учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году, по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ППЭ о порядке проведения ГИА-9 в ППЭ.	в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА-9 (см. приложение 1)	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
6.8.	Осуществление контроля за проведением ИРР с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году (в том числе за оформлением информационных стендов, порядком проведения родительских собраний и классных часов, состоянием документации).	в соответствии с этапами подготовки ГИА-9	Трухонина Т.В.	
<b>VI. Медиа план</b>				
7.2	Размещение на сайте школы оперативной информации для выпускников, и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	сентябрь 2023 – июль 2024	Трухонина Т.В.Поляков С.В.	
7.4	Подготовка видеороликов и листовок «Советы бывалых» (для использования на муниципальных и школьных родительских собраниях).	сентябрь 2023 – май 2024	Трухонина Т.В.	
<b>СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>				

1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,</li> <li>– выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня,</li> <li>– перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена,</li> <li>– процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,</li> <li>– условия допуска к ГИА в резервные дни,</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА,</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>– минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</li> <li>– оказание психологической помощи при необходимости,</li> <li>– об учебных заведениях Краснодарского края.</li> </ul>	сентябрь - март	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
1.4	Ознакомление обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9.	октябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В. Палей Н.Б.	
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	октябрь-ноябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В. Сагиян М.А.	
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	сентябрь-апрель	Руководители ШМО	

1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	октябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	октябрь	Учителя- предметники	
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2023 – январь 2024	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
1.10	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления подвижной связи в ППЭ	февраль - март	Анушян А.В.	
1.11	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	1 октября	Анушян А.В. Трухонина Т.В.	
1.12	Участие в проведении тематической декады в общеобразовательных организациях «ЕГЭ – твой первый шаг к успеху»	март	Трухонина Т.В.	
1.13	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	октябрь - апрель	Трухонина Т.В. классные руководители	
<b>II. Работа с родителями</b>				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	По отдельному графику	Трухонина Т.В.	

2.2	<p>Участие в муниципальных родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору,</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения),</li> <li>- об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения</li> </ul>	По отдельному графику	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,</li> <li>- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные сроки,</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА,</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</li> <li>- оказание психологической помощи при необходимости</li> </ul>	сентябрь – апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В. классные руководители	

2.4	Проведение школьных конференций, круглых столов и другого: - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего профессионального образования Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов, - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА	сентябрь - апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В. Бухтоярова И.Д.	
2.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь - апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
2.6	Проведение итогового сочинения для родителей	ноябрь	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
2.7	Проведение пробного ГИА для родителей	февраль	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
<b><i>III. Подготовка информационного материала</i></b>				

3.1	<p>Изучение и использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО,</li> <li>- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО и УО,</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с перечнем тем),</li> <li>- рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО,</li> <li>- рекомендациями по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО,</li> <li>- рекомендациями по работе сайтов и телефонов «горячей линии»</li> </ul>	октябрь - май	Трухонина Т.В.классные руководители	
3.2	<p>Изучение и использование рекомендаций ГБОУ ИРО КК, разработка памяток по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию</p>	ноябрь - май	Трухонина Т.В. Бухтоярова И.Д.	
3.3	<p>Изучение и использование в работе памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и сроки подготовки к ГИА,</li> <li>- права и обязанности участников экзаменов,</li> <li>- особенности проведения ГИА в 2024 году,</li> <li>- источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА,</li> <li>- о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА</li> </ul>	октябрь- апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
3.4	<p>Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)</p>	октябрь – январь	Анушян А.В., Трухонина Т.В. классные руководители	
3.5	<p>Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году</p>	декабрь - апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	

<b><i>IV. Обеспечение раздаточным материалом</i></b>				
<b>4.1</b>	Опубликование на школьном сайте материалов ИРР, рекомендованных ЦОКО, ИРО, Рособрнадзором	еженедельно	Трухонина Т.В. Поляков С.В.	
<b>4.2</b>	Размещения на школьном сайте методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА	по мере публикации	Бухтоярова И.Д., Поляков С.В.	
<b>4.3</b>	Размещение на информационных и предметных школьных стендах плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Трухонина Т.В.	
<b>4.4</b>	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Трухонина Т.В. классные руководители	
<b>4.5</b>	Обеспечение опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях ГИА	январь - апрель	Трухонина Т.В. классные руководители	
<b><i>V. Работа в образовательных организациях</i></b>				
<b>5.1</b>	Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов, - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА 2024, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменения содержания КИМ по учебным предметам, - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями), - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	еженедельно	Трухонина Т.В.	



5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Трухонина Т.В.	
5.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	сентябрь - октябрь	Трухонина Т.В. руководители ШМО	
5.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставления доступа к сети Интернет	сентябрь-январь	Анушян А.В., Трухонина Т.В. Палей Н.Б.	
5.5	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в ОО (отчеты на совещаниях, педагогическом совете, презентации итогов работы), подготовка справок по результатам	ноябрь –март	Трухонина Т.В.	
5.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
5.7	Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
5.8	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь-май	Анушян А.В., Трухонина Т.В.	
5.9	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	по мере публикации	Трухонина Т.В.	
<b>VI. Медиа - план</b>				
7.1	Публикации информации на школьном сайте для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА		Трухонина Т.В. Поляков С.В.	

**Обозначения:**

*Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования ГИА–9 и ГИА -11 или ГИА;*

*Единый государственный экзамен – ЕГЭ;*

*Основной государственный экзамен– ОГЭ;*

*Государственный выпускной экзамен – ГВЭ;*

*Министерство образования и науки Российской Федерации – МОН РФ;*

*Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – МОН и МП КК;*

*Государственное качественное учреждение Краснодарского края центр оценки качества образования – ГКУ КК ЦОКО;*

*Краевые диагностические работы – КДР;*

*Муниципальные тренировочные диагностические работы - МТДР;*

*Экзаменационные материалы – ЭМ;*

*Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» – ИРО КК;*

*Управление образованием администрации – УО;*

*Общеобразовательные организации – ОО;*

*Территориальные методические объединения – ТМО;*

*Информационно-разъяснительная работа – ИРР;*

*Малокомплектные (условно малокомплектные) школы – МКШ;*

*Пункт проведения экзамена – ППЭ.*

Заместитель директора по УВР

Трухонина Т.В.